

Hovedstadens Jernbane-Idræt

Forretningsorden for bestyrelse og afdelingerne.

Stk. 1.

Bestyrelsesmøde afholdes efter behov, dog mindst en gang i kvartalet.

Der afholdes fællesmøder i maj og oktober måned. Budgetmøde afholdes i januar efter særlig Indkaldelse.

Konstitution af bestyrelsen foretages på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Under formandens ledelse planlægges og afgøres foreningens virksomhed på disse møder.

Bestyrelsen skal sikre sig, at trufne beslutninger er i overensstemmelse med foreningens love.

Eventuel afstemning afgøres ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når der er mindst 3 bestyrelsesmedlemmer tilstede.

Stk. 2.

Formanden har den daglige ledelse af foreningen. Skal sørge for underretning af de respektive forbund om valg og andre ændringer. Kan i påkrævede tilfælde (hvor en hurtig afgørelse er nødvendig) selv afgøre sagen og derefter underrette bestyrelsen.

Medlemsfortegnelsen føres af en person udpeget af bestyrelsen. Kassereren har ansvaret.

1 medlem af Bestyrelsen deltager så vidt muligt i alle afdelingsmøderne.

Formanden har den direkte kontakt til Københavns Kommunes Kultur og Fritidsforvaltning og Folkeoplysnings-sekretariatet. Bestyrelsen udpeger repræsentanter til repræsentantskabsmøder

Stk. 3.

Sekretæren fører foreningsprotokollen, kopi af referatet sendes til alle bestyrelsesmedlemmer, afdelingsleder og kontaktpersoner senest 10 dage efter mødes afholdelse.

Bestyrelsen tager sig af alle de afdelinger der ikke har en selvstændig afdelingsleder eller kontaktperson, herunder indbydelser til medlemmerne samt tilmeldinger til de forskellige forbund/Unioner.

Sekretæren indkalder til bestyrelsesmøder samt afdelingsmøder med mindst 8 dages varsel.

Stk. 4.

Kassereren fører foreningens regnskab og underretter bestyrelsen om restancer. Modtager alle indtægter og anviser alle udgifter.

Kassereren omdeler ved alle bestyrelsesmøder regnskabsoversigt til dato.

Stk. 5.

Bestyrelsen udpeger en person som er bindeleddet imellem diverse udvalg nedsat af generalforsamlingen eller HI's bestyrelse, dog ikke udvalgene i de forskellige afdelinger.

Følgende kontaktperson har følgende afdelinger:

Tony Kim Andersen: Billard – Svømning – Golf – fodbold – E-sport – Backgammon samt Bridge.

John L. Nielsen: Bowling – Løb & Motion – Tennis – Badminton – Padel samt Gymnastik.

Willie N. Jensen:

Claus Farver: Bordtennis & Orientering

Lars N. Modig: Cykel samt Fisk.

John L. Nielsen: Indkøb af sportstøj.

Stk. 6.

Formanden varetager interesserne omkring HI-Nyhedsbrev og hjemmesiden samt de sociale medier.

Stk. 7.

Afdelingslederne har den daglige ledelse af respektive afdeling. Afdelingslederne er ansvarlige for at de personer som deltager i afdelingens aktiviteter, er medlem.

Hvis ønskes kan der på afdelingsmøderne nedsættes et udvalg til hjælp for lederne.

Afdelingslederne har pligt til at indkalde til mindst et årligt afdelingsmøde.

Afdelingslederne har pligt til skriftlig at underrette formanden om alle afdelingsmøder senest 14 dage før afholdelse.

Afdelingslederen skal sikre repræsentation ved de organisationer som HI er medlem af.

Stk. 8.

Samtlige bestyrelsesmedlemmer, afdelingsledere samt suppleanter kan i øvrigt tildeles opgaver. Har pligt til at underrette formanden, såfremt der erfare ting, der kan have betydning for foreningens daglige virke.

Stk. 9.

Diverse: der må ikke gøres indkøb, eller gives tilsagn om tilladelse og lignende uden aftale på et bestyrelsesmøde eller efter aftale med formanden og kassereren. Kontakt med andre klubber, foreninger og lignende skal ske gennem formanden eller ved kopi af korrespondancen til denne.

Vigtige kontakter skal dog altid aftales på et bestyrelsesmøde.

Stk. 10.

Udgifter forbundet i forbindelse med arbejdet for HI godtgøres efter aftale med bestyrelsen.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 8.maj 2024